**MẪU SỐ 03** *(Ban hành kèm theo Thông tư số ngày tháng năm của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn tống đạt giấy tờ của nước ngoài thực hiện thông qua Văn phòng thừa phát lại)*

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ……../BBNY-(2) | *…………., ngày ….. tháng …. năm …….* |

**BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI GIẤY TỜ, HỒ SƠ, TÀI LIỆU**

Vào hồi……….. giờ………. ngày…….. tháng…… năm…….., tại

Chúng tôi gồm:

Ông (bà): (3)………………………………………………., chức vụ:

Với sự tham gia của:

Ông (bà): (4) , địa chỉ:

Với sự chứng kiến của:

Ông (bà): (5) , địa chỉ:

Lập biên bản niêm yết công khai giấy tờ, hồ sơ, tài liệu đối với:

ông (bà): , địa chỉ:

Các giấy tờ, hồ sơ, tài liệu được niêm yết gồm:

1)

2)

Thời gian niêm yết là… ngày, kể từ ngày… tháng…. năm……

Địa điểm niêm yết: ………………………………………………………….……

………………………………………………………………………..…………..

Biên bản lập xong hồi……….. giờ…….. cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI THỰC HIỆN TỐNG ĐẠT***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI CHỨNG KIẾN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Hướng dẫn sử dụng mẫu số 03:***

(1) Tên cơ quan có thẩm quyền thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài.

Ví dụ: Văn phòng Thừa phát lại X, Tổng công ty bưu điện Việt Nam,…

(2) Ký hiệu viết tắt của cơ quan có thẩm quyền thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài

(3) Thông tin của người thực hiện tống đạt

(4) và (5) Thông tin của người tham gia và người chứng kiến việc niêm yết

- Là cán bộ tư pháp cấp xã có đóng dấu xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nếu thực hiện niêm yết tại Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Là người dân chứng kiến việc niêm yết nếu thực hiện niêm yết tại nơi cư trú cuối cùng của đương sự